



 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Türkiyat Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	TÜRKİYAT UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMLARI	Form No: GT/UAM25/01 Yayın Tarihi: 21.03.2024 Rev No/Tarih: 00/... Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Türkiyat Uygulama ve Araştırma Merkezi
Alt Birim Adı	Merkez Müdürlüğü
Görev Ünvanı	Merkez Müdürü
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Rektör
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)	Merkez Müdür Yardımcısı, Merkez Memuru
Vekâlet/Görev Devri	Merkez Müdür Yardımcısı
Görev Alanı/Görevin Kısa Tanımı	<p>a) Türk dünyasının dil, tarih ve edebiyat eserlerini, arkeolojisini, sanatını, günümüzdeki siyasi, sosyal, ekonomik, kültürel durumunu incelemek.</p> <p>b) Türk dünyası ile ilgili bilimsel araştırmalar yapmak, bu araştırmalara Türkiyat araştırmacılarının katılımını sağlamak.</p> <p>c) Türkiye'nin dünya konjonktürü içindeki yerinin kuvvetlendirilmesi için Türk dünyasının potansiyel gücünün harekete geçirilmesiyle ilgili projeler hazırlamak ve çözümler üretmek.</p> <p>ç) Türk dünyası ile ilgili olarak Türkiye'de ve Türkiye dışında yapılan çalışmaları değerlendirmek, yapılmakta olan çalışmaları desteklemek.</p> <p>d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Türk dünyasında yayımlanan kitap, gazete, dergi, broşür, afiş, ses ve görüntü kayıtlarından oluşan kütüphane ve dokümantasyon merkezini kurmak.</p> <p>e) Ulusal ve uluslararası toplantılar düzenleyerek Merkezin faaliyet alanını ilgilendiren her konu hakkında bilgi ve fikir alışverişini gerçekleştirmek, elde edilen sonuçları Türk ve dünya kamuoyuna duyurmak.</p> <p>f) Türk dünyası ile ilgili kitap ve dergi yayımlayarak bu alan üzerinde çalışan bilim adamlarımızın bilgi ve tecrübelerini kalıcı eserler hâline getirmek.</p> <p>g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Türk dilinin Türk dünyasında ortak iletişim dili hâline getirilmesi amacıyla kurslar açmak ve yayınlar yapmak.</p> <p>ğ) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Türk dünyası ile ilgili çalışmalarda bulunan Türkiye ve Türkiye dışındaki enstitü, merkez, kişi ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak.</p> <p>h) Türk tarih ve kültürüyle ilgili hazırlanacak yazılı ve görüntülü medya programlarına bilimsel destek sağlamak.</p> <p>ı) Yurt içi ve yurt dışında Türk tarih ve kültürü ile ilişkili merkezlere kuruluş amacına uygun olarak kısa süreli araştırma ve inceleme gezileri düzenlemek.</p> <p>i) Merkezin amaçlarına uygun olarak yükseköğretimle ilgili mevzuat kapsamında kendisine verilen diğer görevleri yapmak.</p>

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Türkiyat Uygulama ve Araştırma Merkezi		
	TÜRKİYAT UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMLARI		Form No: GT/UAM25/01 Yayın Tarihi: 21.03.2024 Rev No/Tarih: 00/... Sayfa 2 / 3
	j) Rektör tarafından önerilen diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	a) Değişik bilim alanlarından Yönetim Kurulunda görev yapabilecek üyeleri belirleyerek görevlendirilmesi için Rektöre teklif etmek. b) Merkezi temsil ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek. c) Merkezin idarî işlerini yürütmek. ç) Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek ve toplantıya çağırmak. d) Yönetim Kurulu tarafından karar verilen konularda gerekli protokol ve anlaşmaları yapmak. e) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, koordine etmek, denetlemek, Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan çalışma raporlarını ilgililere sunmak ve sonuçlandırmak. f) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak.		
Yetkileri	1) Yukarıda belirlenen sorumlulukları gerçekleştirmek için yetkisine sahip olmak 2) Merkeze gelen evrak erişimine sahip olmak.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetimsel
	İlgili alanda çalışmaları olmak Ekip liderliği vasfı Koordinasyon kurabilme Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı	Analiz yapabilme Resmi yazışma usulleri bilgisi Düzenli diksiyon Planlama ve organizasyon yapabilme Sorumluluk alabilme Temsil kabiliyeti	Yönetici vasfı Zaman yönetimi Bilgi toplama ve organizasyon Analitik ve sistematik çalışma disiplini Personelin yönlendirilmesi
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Analiz yapabilme Düzenli diksiyon Zaman yönetimi Temsil kabiliyeti Planlama ve organizasyon yapabilme		
Diğer Görevlerle İlişkisi	Görevli olduğu Birim dâhilinde çalışan personel ile danışmanlık Görevli olduğu birimin alt birimleri ile kalite sistemlerine yönelik kontrol, sevk		

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Türkiyat Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	TÜRKİYAT UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMLARI	Form No: GT/UAM25/01
		Yayın Tarihi: 21.03.2024
		Rev No/Tarih: 00/...
		Sayfa 3 / 3
Yasal Dayanaklar	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Türkiyat Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	

TEBLİĞ EDEN
(Görevin Bağlı Olduğu Yönetici)

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı ve Soyadı	Kadro Ünvanı	Tarih	İmza
1	Şaban Doğan	Müdür	20.03.2024	
2				
3				